

## KATA PENGANTAR

Tugas pengawas sekolah diantaranya melaksanakan pembinaan dan penilaian teknik dan administratif pendidikan terhadap sekolah yang menjadi tanggungjawabnya. Tugas ini dilakukan melalui pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut hasil pengawasan.

Supervisi oleh pengawas sekolah meliputi *supervisi akademik* yang berhubungan dengan aspek pelaksanaan proses pembelajaran, dan *supervisi manajerial* yang berhubungan dengan aspek pengelolaan dan administrasi sekolah.

Supervisi akademik dapat dilakukan oleh pengawas, kepala sekolah, dan guru yang ditugasi oleh kepala sekolah untuk melakukan tugas sebagai penyelia.

Buku Instrumen Supervisi (IS) Akademik ini disusun untuk membantu para penyelia melaksanakan supervisi akademik yang terprogram, terarah, dan berkesinambungan.

Format IS Akademik ini meliputi tiga bagian yang digunakan sebelum pengamatan (Pra observasi), selama pengamatan (Observasi) dan setelah pengamatan pembelajaran (Pasca observasi).

Dengan mengacu buku ini diharapkan penyelia dapat melaksanakan supervisi akademik secara klinis melalui pendekatan kemitraan (collegial) dengan siklus perencanaan yang sistematis, pengamatan yang cermat, dan umpan balik yang objektif dan segera, untuk memberikan bantuan teknis kepada guru dalam melaksanakan pembelajaran yang efektif, efisien dan berkualitas.

Saran atau masukan untuk penyempurnaan Buku IS Akademik yang akan datang sangat dihargai.

....., 29 November 2006

Penyusun

APSI PUSAT

## **SUPERVISI AKADEMIK**

Supervisi akademik merupakan kegiatan pembinaan dengan memberi bantuan teknis kepada guru dalam melaksanakan proses pembelajaran, yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan profesional guru dan meningkatkan kualitas pembelajaran.

Supervisi akademik sebaiknya dilakukan dengan pendekatan supervisi klinis yang dilaksanakan secara berkesinambungan melalui tahapan pra-observasi, observasi pembelajaran, dan pasca observasi.

**Hal-hal yang perlu diperhatikan pada tahap Pra-observasi, Observasi, dan Pasca-observasi.**

### **Pra-observasi (Pertemuan awal)**

- Menciptakan suasana akrab dengan guru
- Membahas persiapan yang dibuat oleh guru dan membuat kesepakatan mengenai aspek yang menjadi fokus pengamatan
- Menyepakati instrumen observasi yang akan digunakan

### **Observasi (Pengamatan pembelajaran)**

- Pengamatan difokuskan pada aspek yang telah disepakati
- Menggunakan instrumen observasi
- Di samping instrumen perlu dibuat catatan (fieldnotes)
- Catatan observasi meliputi perilaku guru dan siswa
- Tidak mengganggu proses pembelajaran

### **Pasca-observasi (Pertemuan balikan)**

- Dilaksanakan segera setelah observasi
- Tanyakan bagaimana pendapat guru mengenai proses pembelajaran yang baru berlangsung
- Tunjukkan data hasil observasi (instrumen dan catatan) – beri kesempatan guru mencermati dan menganalisisnya
- Diskusikan secara terbuka hasil observasi, terutama pada aspek yang telah disepakati (kontrak) – Berikan penguatan terhadap penampilan guru. Hindari kesan menyalahkan. Usahakan guru menemukan sendiri kekurangannya
- Berikan dorongan moral bahwa guru mampu memperbaiki kekurangannya
- Tentukan bersama rencana pembelajaran dan supervisi berikutnya

## PETUNJUK PENGISIAN INSTRUMEN SUPERVISI AKADEMIK SECARA KLINIS

### Format A : Panduan Wawancara Pra Observasi

Berisi pertanyaan yang dilakukan sebelum penyelia melakukan pengamatan pembelajaran. Pertanyaan ini dapat dikembangkan oleh penyelia. Jawaban guru direkam dengan mencatat kata-kata kuncinya di lembar lain atau ditulis pada panduan dengan mengisi kolom catatan yang disediakan sesuai dengan aspek yang ditanyakan.

### Format B : Daftar Periksa Observasi Pembelajaran

Instrumen ini diawali dengan **identitas** yang harus diisi oleh penyelia.

Nomor 1 diisi nama sekolah; no. 2 nama guru yang disupervisi; no. 3 mata pelajaran yang diobservasi; no. 4 kelas/ semester yang disupervisi; no. 5 diisi hari, tanggal, dan jam pelajaran ke berapa supervisi dilaksanakan; no. 6 diisi kompetensi dasar dan indikator sesuai dengan yang ditulis guru dalam RPPnya; no.7 diisi jumlah seluruh siswa di kelas yang disupervisi, jumlah siswa yang hadir, dan yang tidak hadir.

Berikutnya ada dua bagian yaitu **A. Persiapan** dan **B. Kegiatan Pembelajaran**. Kegiatan pembelajaran meliputi tiga tahap yaitu *Pendahuluan*, *Kegiatan Pokok*, dan *Penutup*. Setiap aspek diamati dengan cermat, kemudian penyelia membubuhkan tanda cek (v) pada kolom "Tidak (tidak ada)" jika aspek yang ditanyakan tidak ada/tidak muncul. Kolom "Ya/ada" (artinya aspek yang ditanyakan muncul). Kolom ini dibagi menjadi dua bagian yaitu "baik" dan "perlu diperbaiki". Penyelia mengisi kolom tersebut dengan kualitas aspek yang ditanyakan sesuai dengan kondisi pembelajaran yang diamati. Pengisian instrumen ini memerlukan kemampuan khusus dari penyelia.

#### I. Persiapan

1. **Program tahunan.** Diisi tanda cek (v) pada kolom "Ya" jika guru dapat menunjukkan program tahunan untuk mata pelajaran dan kelas yang diampu, pada tahun pelajaran yang sedang berjalan, lengkap dengan *Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar*, dan *pembagian alokasi waktu* selama satu tahun pelajaran sesuai dengan minggu efektif belajar.
2. **Program semester.** Diisi tanda cek (v) pada kolom "Ya" jika guru dapat menunjukkan program semester untuk mata pelajaran dan kelas yang diampu, pada semester yang sedang berjalan (semester 1 atau 2), lengkap dengan *Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar, pembagian alokasi waktu*, dan *rincian penyajian pada minggu-minggu tertentu* selama satu semester sesuai dengan minggu efektif belajar.
3. **Silabus.** Diisi tanda cek (v) pada kolom "Ya" jika guru dapat menunjukkan silabus untuk mata pelajaran dan kelas yang diampu, tahun yang sedang berjalan, lengkap dengan *Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar, Materi Pembelajaran, Indikator, Penilaian, Alokasi waktu*, dan *Sumber belajar*.
4. **KKM untuk KD yang dibahas.** Diisi tanda cek (v) pada kolom "Ya" jika Kriteria Ketuntasan Minimum untuk Kompetensi Dasar yang sedang dibahas  $\geq 75$  dan sesuai dengan aturan perhitungan criteria tersebut, dan ditulis pada kolom keterangan nilai KKMnya.
5. **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.** Diisi tanda cek (v) pada kolom "Ya" jika guru dapat menunjukkan RPP untuk pembelajaran yang sedang dilaksanakan, dilengkapi dengan *tujuan dan kegiatan pembelajaran yang sistematis dan logis*, serta *melibatkan siswa secara aktif untuk mencapai tujuan pembelajaran/ indikator/KD, materi pembelajaran, sumber belajar, dan penilaian hasil belajar*.

6. **Buku nilai.** Diisi tanda cek (v) pada kolom "Ya" jika guru dapat menunjukkan buku nilai yang berisi nilai-nilai siswa untuk semua penilaian yang telah dilaksanakan, baik untuk pengetahuan, praktik, maupun sikap.
7. Selanjutnya, jika penyelia mengisi tanda cek (v) pada kolom "Ya", maka perlu diperbaiki", pada kolom "keterangan" kemudian ditulis secara singkat dan jelas.

## II. Kegiatan Pembelajaran

### A. Pendahuluan/Pra-kegiatan

1. **Kesiapan alat bantu dan media pembelajaran (Sumber Belajar).** Kolom "Ya" diisi, jika guru telah menyiapkan sumber belajar yang diperlukan secara lengkap.
2. **Motivasi**, artinya membangkitkan kemauan belajar siswa, agar siswa merasa tertarik ingin tahu, apa yang akan dipelajarinya. Hal ini dapat diamati, misalnya ketika guru:
  - a. mengawali pelajaran dengan ceria,
  - b. menunjukkan kegunaan Kompetensi Dasar(KD) yang akan dibahas dalam kehidupan sehari-hari atau hubungannya dengan mata pelajaran yang lain,
  - c. memberi permasalahan yang menantang sehingga membangkitkan keinginan siswa untuk memecahkannya.
3. **Apersepsi.** (Pengetahuan prasyarat yang berkaitan dengan materi yang akan dibahas). Ini dapat dilihat apakah guru mengajukan pertanyaan mengenai materi pelajaran yang lalu yang berhubungan dengan materi yang akan dibahas. Kolom "Ya" diisi bila hal tersebut dilakukan dengan baik.
4. **Kejelasan Kompetensi Dasar/ Indikator.** Kolom "Ya" diisi, jika guru menyampaikan baik lisan maupun tertulis KD/ Indikator yang harus dikuasai siswa setelah selesai pembelajaran.
5. **Kesiapan bahan ajar (Sumber Belajar).** Kolom "Ya" diisi, jika guru telah menyiapkan bahan ajar, baik berupa buku teks, modul, kaset/ cd pembelajaran, dsb.

### B. Kegiatan Pokok

1. Penguasaan Materi.  
Kolom "Ya" diisi jika guru tampak mantap dan percaya diri, tidak ragu-ragu dalam menyajikan pembelajaran, serta pertanyaan-pertanyaan siswa dijawab dengan tepat. Jika penyelia berlatar belakang pendidikan sama dengan guru yang disupervisi pengamatan dapat lebih teliti dengan memperhatikan kebenaran konsep-konsep yang disampaikan oleh guru.
2. Pengelolaan kelas  
Kolom "Ya" diisi, jika terjadi kemudahan bagi siswa untuk berinteraksi dengan guru, antar teman, bahan ajar, dan alat-alat pembelajaran ( Sumber Belajar).
3. Pengelolaan waktu  
Kolom "Ya" diisi, jika penggunaan waktu yang tersedia dikelola dengan baik dalam pembelajaran, dan lebih banyak digunakan untuk kegiatan siswa dibandingkan dengan kegiatan guru
4. Metode/ pendekatan yang bervariasi  
Kolom "Ya" diisi, jika terlihat guru tidak hanya menggunakan satu macam metode, misalnya hanya ceramah saja selama pembelajaran. Kegiatan pembelajaran dapat menggunakan metode ceramah, tanya jawab, diskusi dilanjutkan dengan presentasi hasil diskusi, dan sebagainya.
5. Penggunaan alat bantu/ media pembelajaran  
Kolom "Ya" diisi, jika guru tampak terampil, efektif, dan efisien menggunakan alat bantu/ media pembelajaran (Sumber Belajar) yang telah disiapkan
6. Peran guru sebagai fasilitator

Kolom “Ya” diisi, jika guru tidak mendominasi kegiatan pembelajaran, tetapi memberi kesempatan/memfasilitasi siswa untuk melakukan berbagai kegiatan dalam upaya pencapaian indikator/kompetensi dasar, dan selalu siap membantu siswa bila diperlukan

7. Teknik bertanya

Kolom “Ya” diisi, jika guru menerapkan teknik bertanya dengan baik, misalnya:

- a. mengajukan pertanyaan kepada semua siswa
- b. memberi waktu tunggu bagi siswa untuk berpikir.
- c. menghindari jawaban serentak dengan menunjuk salah seorang siswa untuk menjawab

Dalam menanggapi pertanyaan/ jawaban siswa, sikap guru:

- a. sabar mendengarkan sampai selesai (tidak memotong pertanyaan/ jawaban siswa)
- b. tidak mencemooh walaupun pertanyaan/ jawaban siswa kurang tepat
- c. tidak langsung menyalahkan pendapat siswa
- d. memberi penghargaan pada pertanyaan yang berbobot/ jawaban yang tepat

8. Penggunaan papan tulis

Kolom “Ya” diisi, jika penggunaan papan tulis dengan pembagian sebagai berikut:

- untuk menuliskan hal-hal yang segera dihapus, dan yang tidak dihapus sampai akhir pembelajaran,
- untuk menulis pokok-pokok penting saja, dan teknik menulis tidak membelakangi siswa.

9. Interaksi guru – peserta didik

10. Interaksi antar peserta didik

Kolom “Ya” diisi, jika hubungan guru dan siswa atau hubungan antar siswa dalam pembelajaran tampak akrab dan saling menghormati

11. Aktivitas peserta didik a – g

Kolom “Ya” diisi, jika semua kegiatan dapat dilakukan dengan baik

12. Sikap dan minat peserta didik dalam pembelajaran:

- a. Kolom “Ya” diisi, jika jumlah siswa yang hadir  $\geq 95\%$
- b. Kolom “Ya” diisi, jika tampak sebagian besar ( $\geq 75\%$ ) siswa membawa buku pelajaran yang relevan
- c. Kolom “Ya” diisi, jika sebagian besar ( $\geq 75\%$ ) siswa tampak mencatat

13. Pencapaian KD/ Indikator

Kolom “Ya” diisi, jika pertanyaan-pertanyaan guru yang berhubungan dengan tujuan pembelajaran/indikator/KD, baik yang disampaikan selama pembelajaran maupun di akhir pembelajaran, sebagian besar ( $\geq 75\%$ ) dapat dijawab oleh siswa dengan baik.

### C. Penutup/Pasca Kegiatan

1. Rangkuman

Kolom “Ya” diisi, jika siswa membuat rangkuman dibimbing oleh guru

2. Tugas untuk pertemuan berikutnya

Kolom “Ya” diisi, jika guru memberikan tugas (PR/baca buku/mencari informasi, dsb) untuk pertemuan berikutnya.

**Format C : Panduan Wawancara Pasca Observasi.**

Wawancara dilakukan tidak di dalam kelas yang diamati beberapa saat setelah pengamatan pembelajaran selesai.

Format ini berisi pertanyaan yang dilakukan setelah penyelia melakukan pengamatan pembelajaran. Pertanyaan dapat dikembangkan oleh penyelia. Jawaban guru direkam dengan mencatat kata-kata kuncinya di lembar lain atau ditulis pada panduan dengan mengisi kolom catatan yang disediakan sesuai dengan aspek yang ditanyakan.

**Pengolahan Hasil Supervisi**

Pengolahan data dilakukan setelah proses wawancara pasca observasi.

Penilaian hasil secara kualitatif yaitu amat baik, baik, cukup dan kurang dengan memperhatikan tanda v pada kolom "Ya".

**Contoh penilaian**

Nilai Keseluruhan

Skala nilai	Kualifikasi	Keterangan
30 - 35	A	Amat baik
23 - 29	B	Baik
15 - 22	C	Cukup
< 15	D	Kurang

**FORMAT A****PANDUAN WAWANCARA PRA OBSERVASI**

Lamanya wawancara : ..... menit

NO.	PERTANYAAN	CATATAN PENGAMAT
1.	KD/Indikator apa yang akan Saudara sajikan?	
2.	Metode apa yang akan Saudara gunakan dalam pembelajaran KD ini? Apa alasan Anda memilih metode tersebut?	
3.	Alat dan bahan (Sumber Belajar) apakah yang saudara siapkan? Jelaskan alasannya!	
4.	Ceritakan tahapan pembelajaran yang akan Saudara sajikan!	
5.	Persiapan tertulis apa saja yang Saudara buat?	
6.	Materi apa yang dianggap sulit oleh siswa berdasarkan perkiraan saudara? Jika ada, materi apa? Jelaskan alasan saudara!	
7.	Kompetensi apa yang bisa dimiliki siswa setelah mengikuti pembelajaran sesuai dengan harapan saudara?	
8.	Apa yang perlu mendapat perhatian khusus pada pembelajaran kali ini?	

**FORMAT B : DAFTAR PERIKSA OBSERVASI**

**INSTRUMEN SUPERVISI AKADEMIK**

1. Nama sekolah : .....
2. Nama guru : .....
3. Mata pelajaran : .....
4. Kelas / semester : .....
5. Hari/ tanggal/ jam ke : .....
6. Kompetensi Dasar/ Indikator : .....
7. Jumlah siswa : .....orang, hadir: .....orang, tidak hadir: ..... orang

No	Aspek yang diamati	Ya		Tidak ada	Ket.
		baik	perlu diperbaik		
<b>I</b>	<b>PERSIAPAN</b>				
1	Program Tahunan				
2	Program Semester				
3	Silabus				
4	KKM untuk KD yang dibahas				
5	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran				
6	Buku nilai memuat semua tagihan yang telah dilaksanakan				
	<b>JUMLAH I</b>	.....			
<b>II</b>	<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>				
<b>A</b>	<b>PENDAHULUAN</b>				
1	Kesiapan alat bantu & media pembelajaran				
2	Motivasi				
3	Apersepsi				
4	Kejelasan kompetensi dasar / indikator				
5	Kesiapan bahan ajar				
	<b>JUMLAH II A</b>	.....			
<b>B</b>	<b>KEGIATAN POKOK</b>				
1	Penguasaan materi				
2	Pengelolaan kelas				
3	Pengelolaan waktu				
4	Metode/ pendekatan yang bervariasi				
5	Penggunaan alat bantu/media pembelajaran				
6	Peran guru sebagai fasilitator/bimbingan yang diberikan kepada peserta didik				
7	Teknik bertanya				
8	Penggunaan papan tulis/ white board				



No	Aspek yang diamati	Ya		Tidak ada	Ket.
		baik	perlu diperbaiki		
9	Interaksi guru – peserta didik				
10	Interaksi antarpeserta didik				
11	Aktivitas peserta didik:				
	a. menggali informasi dari berbagai sumber				
	b. mengolah informasi/data				
	c. melakukan penelitian / memecahkan masalah				
	d. berkomunikasi lisan/tertulis (mempresentasikan hasil/pidato/mengarang, dsb)				
	e. mengajukan pertanyaan yang berbobot/ide kreatif				
	f. menghubungkan materi pembelajaran dengan budi pekerti/teknologi/kehidupan sehari-hari/lingkungan				
	g. mengambil keputusan/menarik kesimpulan				
12	Sikap/ minat peserta didik dalam pembelajaran:				
	a. kehadiran				
	b. membawa buku pelajaran yang relevan				
	c. buku catatan rapi				
13	Pencapaian kompetensi dasar dan atau indikator				
	<b>JUMLAH II B</b>				
<b>C</b>	<b>PENUTUP</b>				
1	Siswa membuat rangkuman/kesimpulan dibimbing guru				
2	Membersihkan alat/bahan yang selesai digunakan				
3	Tugas untuk pertemuan berikutnya				
	<b>JUMLAH II C</b>				
	<b>JUMLAH “Ya (ada), baik) SELURUHNYA</b>				
	<b>KUALIFIKASI</b>				.....

Catatan : .....

.....

.....

.....

Guru Mata Pelajaran

Penyelia

.....

.....

**FORMAT C**  
**PANDUAN WAWANCARA PASCA OBSERVASI**

NO.	PERTANYAAN	CATATAN PENGAMAT
1.	Bagaimana kesan Saudara setelah menyajikan pelajaran ini? Apakah sudah sesuai dengan yang Saudara rencanakan?	
2.	Coba Saudara ceritakan hal-hal yang Saudara rasa telah memuaskan dan hal-hal yang kurang memuaskan dalam pembelajaran tadi!	
3.	Bagaimana perkiraan Saudara mengenai ketercapaian kompetensi siswa?	
4.	Apa yang menjadi kesulitan siswa?	
5.	Apa yang menjadi kesulitan Saudara?	
6.	Bagaimanakah alternatif untuk mengatasi kesulitan itu?	
7.	Marilah bersama-sama kita identifikasi hal-hal yang telah mantap dan hal-hal yang perlu peningkatan berdasarkan kegiatan yang baru saja Saudara lakukan dan pengamatan saya !	
8.	Apa yang saudara sarankan untuk dilaksanakan pada pertemuan berikutnya ?	